

Утверждено  
распоряжением администрации  
города Оби Новосибирской области  
от 30.06.2015г. №462р  
в редакции распоряжений  
от 07.12.2015г. №906р,  
от 08.09.2016г. №568р  
(в данном виде документ опубликован  
не был)

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел муниципального жилищного контроля администрации города Оби Новосибирской области (далее - отдел муниципального жилищного контроля) является структурным подразделением администрации города Оби Новосибирской области (далее - администрации города).

1.2. Отдел муниципального жилищного контроля образован на основании распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 31.03.2015 года № 227р.

1.3. Работники отдела муниципального жилищного контроля назначаются и освобождаются от должности Главой города на основании распоряжения администрации города.

1.4. В своей деятельности отдел муниципального жилищного контроля руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами Российской Федерации;
- Нормативными и распорядительными актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Уставом и законами Новосибирской области;
- Уставом муниципального образования города Оби Новосибирской области;
- Нормативными и распорядительными актами Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области, Главы города Оби, администрации г. Оби;
- Настоящим Положением.

1.5. В муниципальном жилищном отделе должны быть документы и материалы по следующим вопросам:

постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих органов, касающихся функций отдела муниципального жилищного контроля:

- структура;
- порядок ведения табельного учета;
- средства связи, вычислительной и организационной техники;
- порядок и сроки составления отчетности;
- единая государственная система делопроизводства;
- методы эффективного применения оргтехники и других технических средств управленческого труда;
- правила и нормы охраны труда.

## **2. СТРУКТУРА**

2.1. Состав и штатная численность отдела муниципального жилищного контроля утверждается Постановлением администрации города, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности отдела по представлению начальника отдела и по согласованию с заместителем главы администрации по ЖКХ, энергетики и транспорту администрации города.

2.2. В состав отдела муниципального жилищного контроля входят:

- начальник отдела муниципального жилищного контроля;
- 1 единица ведущего специалиста;

2.3. Руководство отделом муниципального жилищного контроля осуществляет начальник отдела.

## **1. ЗАДАЧИ**

На отдел муниципального жилищного контроля возложены следующие задачи:

1.1. Основными задачами отдела муниципального жилищного контроля являются плановые проверки, проводимые в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, и внеплановые проверки.

1.2. На отдел муниципального жилищного контроля возложено составление протоколов об административных нарушениях в области жилищных отношений, обеспечение созыва общего собрания собственников помещений, в том числе, по вопросу расторжения договора с УК и выбора новой УК или изменения способа управления.

1.3. Осуществления контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного контроля законодательством Российской Федерации.

1.4. Предупреждение, выявление, пересечение и устранение нарушений требований законодательства при использовании и содержаний муниципального жилищного контроля, которые влияют на безопасность проживания и создают угрозу здоровью или жизни граждан.

## **2. ФУНКЦИИ**

Отдел муниципального жилищного контроля в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

2.1. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утвержденным Главой города Оби.

2.2. Проведение внеплановой проверки деятельности управляющей организации на основании обращения собственников помещений многоквартирном доме, председателя совета многоквартирного дома, органов управления жилищного кооператива или органов управления иного специализированного потребительского кооператива о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Выдача предписаний о прекращении нарушений требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Оби в области жилищных отношений, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Оби.

2.4. Составление протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований федеральных законов, законов Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Оби рассмотрение дел об указанных административных правонарушениях и принятие мер по предотвращению таких нарушений.

2.5. Обеспечение созыва общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам: избрания совета многоквартирного дома, в том числе председателя совета данного дома, либо создания в данном доме товарищества собственников жилья в случаях, указанных в части 1 статьи 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, при условии, если в течение календарного года решение об избрании совета многоквартирного дома собственниками помещений в нем не принято или соответствующее решение не реализовано;

2.6. В срок до 01 сентября, предшествующего году проведения плановых проверок, Глава города Оби направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

2.7. В срок до 01 октября, предшествующего году проведения плановых проверок, Глава города Оби рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

2.8. Утвержденный Главой города Оби ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации города Оби в сети «интернет» по адресу: [www.gorodob.ru](http://www.gorodob.ru)

2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, граждане уведомляются отделом муниципального жилищного контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения, подписанного Главой города Оби, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.10. Использует в работе с документами систему электронного оборота в соответствии с утверждённой Инструкцией.

### **3. ПРАВА**

Отдел муниципального жилищного контроля для решения возложенных задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений администрации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию муниципального жилищного контроля.

3.2. Представлять интересы администрации города Оби Новосибирской области во взаимоотношениях с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

3.3. В пределах своей компетенции направлять письма от имени отдела в адрес начальников (управлений), в адрес организаций, учреждений города, гражданам, общественным объединениям;

3.4. Подавать заявки на приобретение средств компьютерной и оргтехники, необходимые для осуществления отдела муниципального жилищного контроля своих функций.

3.5. Ходатайствовать перед Главой администрации города Оби Новосибирской области о поощрении и награждении специалистов отдела и привлечении их к дисциплинарной ответственности.

3.6. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию жилищного отдела.

### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдела муниципального жилищного контроля взаимодействует:

4.1. С Правительством Новосибирской области и администрацией Губернатора Новосибирской области.

4.2. С предприятиями и организациями города Оби Новосибирской области по вопросам.

4.3. С заместителями главы администрации, подразделениями администрации города Оби Новосибирской области по вопросам:

- предоставления информации на документы;
- составления планов работы администрации города Оби

Новосибирской области;

- предоставления необходимой информации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел муниципального жилищного контроля задач и функций несет начальник отдела муниципального жилищного контроля.

5.2. Ответственность работников отдела муниципального жилищного контроля устанавливается должностными инструкциями (регламентами).

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

6.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.

6.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.