

«Утвержден»

Постановлением
администрации города Оби
Новосибирской области

№ 469
от «30» 04 2015 г

Устав

Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ	3
3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	9
6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	10
7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	11
8. КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ	12
9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	12

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано на неограниченный срок с целью оказания помощи и поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их материального и психологического состояния, а также психологического.

2.2 Учреждение является муниципальное образование город Обь в соответствии с уставом города Обь (далее - Устав) и постановлением администрации города Обь Новосибирской области (далее - Учредитель).

2.3 Учреждение создается в ведении и подчинении отдела социального обслуживания администрации города Обь Новосибирской области.

2.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

2.5 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы со своим наименованием, открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства (на учет бюджетных средств и на учет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения, и лишь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» создано на основании постановления администрации города Оби Новосибирской области от 13.09.1996 № 304 «О создании муниципального центра социального обслуживания населения г. Обь».

1.2 Настоящая редакция Устава принимается в связи с принятием Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013г «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Закона Новосибирской области № 499-ОЗ от 18.12.2014 г «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области» и других нормативно-правовых актов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения.

1.3 Наименование учреждения:

- полное на русском языке - Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее по тексту - учреждение);
- сокращенное - «Центр «Забота».

1.4 Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5 Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Новосибирская область, город Обь, ул. Чкалова, д. 40.

Фактический и юридический адреса: 633102, Новосибирская область, город Обь, ул. Чкалова, д. 40.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано на неограниченный срок с целью оказания семьям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

2.2 Учредителем учреждения является муниципальное образование город Обь. В соответствии с уставом города Оби функции, полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Оби Новосибирской области (далее - Учредитель).

2.3 Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области.

2.4 Учреждение является некоммерческой организацией.

2.5 Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы со своим наименованием, открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства (по учету бюджетных средств и по учету средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности при условии, что такая деятельность указана в Уставе учреждения, и лишь

постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано).

2.6 Учредитель оказывает учреждению организационно-методическую и практическую помощь.

2.7 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

2.8 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации города Оби Новосибирской области, другими законодательными актами Российской Федерации, Новосибирской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.

2.9 Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства, структурные подразделения;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности учреждения;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для работников график отпусков и режим работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

2.10 Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Новосибирской области, законодательству города Оби Новосибирской области, цели и направлениям деятельности учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и города Оби Новосибирской области.

2.11 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.12 Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целью, предусмотренной Уставом;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и получателей услуг;
- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, режим труда и отдыха, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать ведение, учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

2.13 Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, города Оби.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Целью деятельности учреждения является - оказание семьям и отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

3.2 Для достижения цели, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- реализация федеральных, областных, городских целевых программ;
- осуществление социального обслуживания граждан, признанных в установленном законом порядке нуждающимися в социальном обслуживании;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- осуществление мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании;

- привлечение различных общественных объединений, благотворительных и религиозных организаций к решению вопросов социальной поддержки нуждающихся;
- осуществление иных функций по социальному обслуживанию населения, не противоречащих действующему законодательству.

3.3 Учреждение предоставляет получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

3.4 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5 Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями системы социальной защиты населения, органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными, религиозными и другими организациями, благотворительными фондами.

3.6 Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7 Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- настоящим Уставом;
- положениями;
- договорами;
- приказами;
- правилами;
- документацией на специальное техническое оснащение (оборудование, аппаратуру и т.д.);
- документацией о стандартизации и качестве оказания социальных услуг;
- иными.

3.8 Локальные акты учреждения должны приниматься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение и его структурные подразделения размещаются в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда.

4.2 Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

4.3 Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами администрации г. Оби Новосибирской области.

4.4 Приобретенное учреждением имущество поступает в оперативное управление учреждения и закрепляется Учредителем в установленном порядке.

4.5 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по Плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.6 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8 Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества города Оби Новосибирской области и отражается на балансе учреждения.

4.9 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем.

4.10 Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия Учредителя (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

4.11 Крупная сделка, совершенная с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана недействительной по иску учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.12 Директор несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13 Учреждение не подлежит приватизации, включая помещения и здания, в которых оно расположено, и не может быть репрофилировано на иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, а закрепленное имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласования с Учредителем.

4.14 Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- средства местного бюджета;
- доходы, полученные от предоставления платных социальных услуг, хозяйственной и иной деятельности, разрешенной учреждению;
- средства, поступающие из целевых социальных фондов;

– средства, полученные от государственных, общественных предприятий, организаций, частных лиц, зарубежных благотворительных организаций;

– добровольные имущественные взносы, пожертвования третьих лиц.

4.15 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета Российской Федерации.

4.16 Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией города Оби Новосибирской области.

4.17 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18 Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения.

4.19 Доходы учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.20 На основании нормативных актов, устанавливающих отраслевую систему оплаты труда муниципальных бюджетных учреждений часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Учредителем, но не более 30%.

4.21 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение вправе открывать филиалы, расположенные вне места его нахождения, осуществляющие все его функции или их часть. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их юридического лица и действуют на основании утвержденных им положений.

5.2 При создании филиала вносятся соответствующие изменения и дополнения в действующий Устав учреждения с последующей его перерегистрацией.

5.3 Филиал учреждения организует свою работу от имени учреждения по доверенности, выдаваемой директором учреждения.

5.4 Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным директором учреждения Планом финансово-

хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем. В этих целях учреждение организует:

- рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальные и текущий ремонты зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство территорий в пределах выделенных средств;
- обеспечение мебелью, оборудованием, мягким инвентарем и пр. и их рациональное использование, а также списание имущества в установленном порядке.

5.5 Отношения между учреждением и другими юридическими и физическими лицами осуществляются на основании заключенных договоров.

5.6 Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Оби Новосибирской области и настоящему Уставу.

5.7 Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с муниципальными правовыми актами города Оби Новосибирской области;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств и правил хозяйствования;
- нести установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за искажение государственной отчетности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и выплат, предусмотренных трудовым договором (контрактом), производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение в своей структуре может иметь:

- аппарат управления;

- хозяйственный отдел;
 - отделения социального обслуживания на дому;
 - отделение срочной социальной помощи;
 - отделение социальной реабилитации детей-инвалидов;
 - отделение профилактики безнадзорности детей и подростков;
- а также другие подразделения, создаваемые с учетом необходимости и имеющихся возможностей, деятельность которых, не противоречит цели деятельности учреждения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем по согласованию с министерством социального развития Новосибирской области и Советом депутатов города Оби Новосибирской области.

7.2 Трудовой договор с директором учреждения заключает (изменяет, прекращает) глава города Оби Новосибирской области по согласованию с управлением экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби Новосибирской области и отделом труда администрации города Оби Новосибирской области в порядке, установленном трудовым законодательством.

7.3 Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.4 Директор формирует структуру учреждения, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем.

7.5 Директор, исходя из производственной необходимости, по согласованию с Учредителем может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат учреждения должности, не предусмотренные штатным расписанием учреждения или вводить дополнительные возможности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели.

7.6 Директор осуществляет прием на работу работников учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, и осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

7.7 Директор устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

7.8 Директор несет ответственность за деятельность учреждения, подбор и расстановку кадров, повышение квалификации работников, принимает решения по мерам поощрения и взыскания.

7.9 Директор действует от имени учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения.

7.10 Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8. КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 В состав трудового коллектива учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности учреждения на основе трудового договора.

8.2 Трудовой коллектив учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Трудовые отношения работников учреждения регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4 Работники учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

8.5 Основными формами участия работников в управлении учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение представительным органом работников консультаций с директором учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от директора учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с директором учреждения вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами.

8.6 Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения, разделения.

9.2 Решение о реорганизации принимается Учредителем по представлению структурного подразделения, в ведении которого находится учреждение, в форме постановления.

9.3 Проект постановления администрации города Оби Новосибирской области о реорганизации учреждения подготавливается на основании совместного представления соответствующего структурного подразделения

бухгалтерского учета, управлением экономического развития, промышленности и торговли города Оби Новосибирской области.

9.5 Одновременно с проектом постановления о ликвидации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения.

9.6 Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.7 При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в учреждении.

9.8 При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

9.9 При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в Отдел архивной службы администрации города Оби Новосибирской области. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в Отдел архивной службы администрации города Оби Новосибирской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивной службы.

9.10 Имущество ликвидируемого учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками учреждения, передаются Учредителю, закрепившему его за учреждением на праве оперативного управления.

9.11 Учреждение считается прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

06 августа 2015 года

ОГРН 1025405626157

ГРН 2155476891755

Экземпляр документа хранится в

регистрирующем органе
заместитель

Начальник отдела

Фрибус Л.А.

13 (тринадцать) листов
Глава города Оби
Новосибирской области

А.А. Мозжерин

