

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ОБИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.03.2022 г.

№ 228

Об утверждении Положения «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации г. Оби Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации города Оби Новосибирской области, руководствуясь статьями 24, 26 Устава муниципального образования городского округа города Оби Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации города Оби Новосибирской области» (приложение 1);
 - 2) Перечень информации о деятельности администрации города Оби Новосибирской области (приложение 2).
2. Признать утратившими силу постановления администрации города Оби Новосибирской области:
 - от 06.02.2014 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности администрации г. Оби и должностных лиц администрации города Оби Новосибирской области»;
 - от 07.10.2015 г. № 1068 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Оби Новосибирской области от 06.02.2014 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности администрации г. Оби и должностных лиц администрации города Оби Новосибирской области».
3. Управлению по вопросам общественности опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в газете «Аэро-Сити» и разместить на

официальном сайте администрации города Оби Новосибирской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника управления молодежной политики, физической культуры и спорта.

**Глава города Оби
Новосибирской области**



П.В. Буковинин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 22.03.2022 г. № 228

Положение
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности
администрации города Оби Новосибирской области»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности администрации города Оби и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования города Оби Новосибирской области.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется администрацией;
- порядок рассмотрения обращений граждан;
- порядок предоставления администрацией в государственные органы и иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением администрацией своих полномочий.

3. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города Оби являются:

- открытость и доступность информации о деятельности администрации города Оби, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- достоверность информации о деятельности администрации города Оби и своевременность ее предоставления;
- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности администрации города Оби любым законным способом;
- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности администрации города Оби.

II. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА ГРАЖДАН (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ), ОРГАНИЗАЦИЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ) И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБИ

4. Доступ к информации о деятельности администрации города Оби обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о деятельности администрации города Оби:

2) размещение администрацией города Оби информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте администрации города Оби (далее –официальный сайт);

3) размещение администрацией города Оби информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации;

5) ознакомление граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности администрации в соответствии с Федеральным законом (далее по тексту - пользователи информацией), с информацией о деятельности администрации в помещениях, занимаемых муниципальными библиотеками и городским архивом;

6) предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователей информацией;

7) обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации города Оби, размещенной в сети Интернет, через создание условий путем оборудования персонального рабочего места, с помощью которого любой житель города Оби может выйти на сайт государственных органов, органов, органов местного самоуправления и получить необходимую информацию.

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, в том числе муниципальными правовыми актами города Оби.

5. Доступ к информации о деятельности администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в соответствии с федеральным законодательством к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБИ

6. Информация о деятельности администрации предоставляется в устной форме и (или) в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Общедоступная информация о деятельности администрации города Оби предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

Информация о деятельности администрации города Оби в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема, а также информация предоставляется по телефону справочной службы, либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

Информация о деятельности администрации города Оби может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сообщение для средств массовой информации о деятельности администрации города Оби для опубликования в официальном печатном издании и размещение данной информации на официальном сайте администрации осуществляется структурными подразделениями администрации по направлениям деятельности в соответствии со сроками и направляются (в системе СЭД) в Управление по вопросам общественности, общественную приемную Главы города Оби.

8. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, проводимых администрацией города, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области и Уставом города Оби.

9. Ответственность за полноту, своевременность и достоверность предоставляемой информации несет уполномоченное лицо, подготовившее информацию

Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности администрации должна содержать:

- порядок работы администрации и структурных подразделений администрации;
- сведения о размещении структурных подразделений администрации;
- график приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;
- информация (сведения) о времени приема граждан Главой города, его заместителями, руководителями структурных подразделений.
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования жителей.

Данная информация размещается на информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения.

10. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации города Оби через библиотечные фонды осуществляется на основании Устава Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система города Оби», утвержденного постановлением администрации города Оби Новосибирской области № 220 от 21.03.2012 г.

Право пользования библиотечными фондами и услугами предоставляется всем без исключения гражданам Российской Федерации. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой устанавливаются в соответствии с локальным документом Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система» и отражены на информационных стендах в здании библиотеки, на информационном сайте библиотеки в сети «Интернет».

11. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации через архивные фонды читального зала отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби осуществляется Правилами работы пользователей в читальном зале отдела архивной службы и организационно-распорядительных документов администрации города Оби, утвержденным постановлением администрации города Оби Новосибирской области от 02.04.2013 г. № 367

Пользователи информацией, осуществляющие поиск информации о деятельности администрации, имеют право:

1) бесплатно получать информацию о наличии в библиотечных фондах конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2) бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе информации о деятельности администрации.

12. Предоставление информации о деятельности администрации по запросу пользователей информацией осуществляется в устной и письменной форме (в том числе электронной, по сети «Интернет», через официальный сайт администрации города Оби и по адресу электронной почты).

13. Предоставлять информацию по запросу, составленному в устной форме, уполномочены:

- должностные лица администрации в ходе личного приема и при проведении «прямых» линий;

- сотрудники общественной приемной Главы города Оби.

14. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;

2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты пользователя информацией.

15. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты и времени поступления в базе данных «Обращения граждан» системы электронного документооборота и делопроизводства (далее – СЭДД) с заполнением в регистрационной карточке поля «запрос» и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

16. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

1) наименование органа местного самоуправления города Оби либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности администрации города Оби;

3) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

17. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), государственным органом, органом местного самоуправления в базе данных «Входящий документ» системы электронного документооборота и делопроизводства с заполнением поля вида обращения «запрос».

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, общественным объединением в базе данных «Обращения граждан» системы электронного документооборота и делопроизводства с заполнением поля вида обращения «запрос».

18. Запросы пользователей информацией в форме электронного документа (далее по тексту - электронные запросы) формируются в разделе «Обращения граждан / Электронный обращения» официального сайта администрации города Оби в сети «Интернет» и формируются в базе данных «Обращения граждан» системы электронного документооборота и делопроизводства общественной приемной Главы города Оби.

19. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

20. Анонимные запросы не рассматриваются.

21. Запрос подлежит рассмотрению в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

22. Если запрос не относится к деятельности администрации города Оби, то в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в течение 7 календарных дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

23. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

24. Информация о деятельности администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 25 настоящего раздела содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

25. Ответ на запрос направляется пользователю информацией в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в администрацию города Оби в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в администрацию города Оби в письменной форме.

26. Запрос считается рассмотренным, если пользователю информации дан ответ по существу поставленных в запросе вопросов.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

27. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

28. При запросе информации о деятельности администрации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной на официальном сайте администрации города Оби в сети «Интернет» или размещенной в общедоступных местах и не требует осуществления мероприятий по ее сбору, обобщению и анализу, ответ на запрос дается в течение 7 дней со дня регистрации запроса, в котором сообщается название, дата выхода и номер средства массовой информации, электронный адрес официального сайта администрации города Оби в сети Интернет и (или) почтовый адрес расположения общедоступного места, в которых опубликована / размещена запрашиваемая информация.

29. Информация о деятельности администрации не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых администрацией, проведении анализа деятельности администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

30. Контроль за рассмотрением запросов, поступивших от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), государственным органом, органом местного самоуправления осуществляет отдел документационного обеспечения и контроля администрации с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства.

Контроль за рассмотрением запросов, поступивших от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, осуществляет общественная приемная Главы города Оби с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства.

31. Отдел документационного обеспечения и контроля и общественная приемная Главы города Оби возвращают запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;

2) оформления ответа на запрос с нарушением требований, установленных Инструкцией по документационному обеспечению деятельности администрации города Оби Новосибирской области с применением системы электронного документооборота.

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Оби
Новосибирской области
от 22.03.2022 г. № 228

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ**

	Категория сведений	Ответственный за предоставление информации	Периодичность размещения
Общие сведения об администрации города Оби:			
1.	структура администрации города Оби, сведения о полномочиях администрации города Оби, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	управляющий делами администрации города Оби	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры органов местного самоуправления города Оби, информация поддерживается в актуальном состоянии
2.	сведения о задачах и функциях структурных подразделений администрации города Оби	структурные подразделения администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
3.	перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия администрации города Оби	структурные подразделения администрации города Оби	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения соответствующих муниципальных правовых актов, перечень законов и муниципальных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии

4.	сведения о Главе города Оби, руководителях структурных подразделений администрации города Оби, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	управляющий делами администрации города Оби, управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города, управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
5.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации города Оби	структурные подразделения администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
Сведения о нормотворческой деятельности администрации города Оби:			
6.	муниципальные правовые акты, изданные администрацией города Оби включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	структурные подразделения администрации города Оби, разработчики НПА	в течение 5 рабочих дней со дня подписания муниципального правового акта
7.	административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	структурные подразделения администрации города Оби, разработчики НПА	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта, устанавливающего регламент, стандарт

8.	установленные формы обращений и заявлений, принимаемых администрацией города Оби к рассмотрению в соответствии с законами и муниципальными правовыми актами	структурные подразделения администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
9.	порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией города Оби	контрольно-правовое управление администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
10.	информация о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации города Оби	управление бухгалтерского учета, закупок и отчетности администрации города Оби	в соответствии с планом-графиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации города Оби
11.	информация о проведении торгов (аукционов) по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков	управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
12.	информирование правообладателей земельных участков на территории города Оби в области земельных отношений	управление градостроительства администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
13.	информация в области природных ресурсов и охраны окружающей среды	отдел муниципального контроля и охраны окружающей среды администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
14.	информация о предварительном согласовании формирования земельных участков	управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии

Сведения об участии администрации города Оби в целевых программах:			
15.	информация об участии администрации города Оби в целевых программах	управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
16.	сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций администрации города Оби	управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города Оби	в течение 5 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
Сведения о проверках			
17.	сведения о результатах проверок, проведенных администрацией города Оби	структурные подразделения администрации города Оби	в течение 5 рабочих дней после окончания указанных мероприятий
18.	тексты официальных выступлений и заявлений Главы города Оби, заместителей главы администрации города Оби	управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города Оби	в течение 5 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
Статистические сведения о деятельности администрации города Оби:			
19.	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации города Оби	управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби	ежеквартальное предоставление сведений
20.	сведения об использовании администрацией города Оби выделяемых бюджетных средств	управление финансов и налоговой политики администрации города Оби	ежегодно -
21.	сведения о предоставленных организациям и индивидуальным	управление финансов и налоговой политики,	ежегодно

	предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	управление экономического развития, промышленности и торговли администрации города Оби	
--	--	--	--

Сведения о кадровом обеспечении администрации города Оби:

22.	порядок поступления граждан на муниципальную службу	отдел кадрового учета администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
23.	сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации города Оби	отдел кадрового учета администрации города Оби	в течение 5 рабочих дней после объявления о наличии вакантной должности
24.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадрового учета администрации города Оби	при объявлении конкурса
25.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	отдел кадрового учета администрации города Оби	условия конкурса размещаются не позднее 30 дней до объявленной даты проведения конкурса, результаты - в течение 30 дней после подведения итогов конкурса
26.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города Оби	управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города, отдел кадрового учета администрации города Оби	поддерживается в актуальном состоянии

Сведения о работе администрации города Оби с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:

27.	время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений,	управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города Оби	поддерживается в актуальном состоянии
-----	--	---	---------------------------------------

	государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
28.	фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения администрации города Оби или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	управление по вопросам общественности, общественная приемная Главы города Оби	в течение 5 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии
29.	обзоры обращений лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	управление по вопросам общественности, общественная приемная главы города Оби	ежеквартальное предоставление информации